

HARIDUS- JA TEADUSMINISTEERIUMI JA SOTSIAALMINISTEERIUMI VAHELINE HEA TAHTE KOKKULEPE KINNISE LASTEASUTUSE TEENUSE OSUTAMISE ÜLEANDMISEKS

Haridus- ja Teadusministeerium, keda esindab kantsler **Kristi Vinter-Nemvalts**

ja

Sotsiaalministeerium, keda esindab kantsler **Maarjo Mändmaa**, (edaspidi ka *pool* või koos *pooled*) lepivad kokku (edaspidi *lepe*) alljärgnevas:

I. Üldsätted

1. Pooled lepivad kokku, et Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi HTM) haldusalast liigub Maarjamaa Hariduskolleegiumis (edaspidi MHK) osutatav kinnise lasteasutuse teenus (edaspidi KLAT) Sotsiaalministeeriumi (edaspidi SOM) haldusallasse.
2. KLAT läheb üle Sotsiaalministeeriumi haldusallasse alates 01.07.2025.
3. Peale üleandmist jätkab MHK tegevust HTM haldusallas oleva üldhariduskoolina ja KLAT osutamine tagatakse SOM haldusallas AS Hoolekandeteenused (edaspidi HKT) poolt.
4. Asutused on peale üleminekut koostööpartnerid, tegevused toimuvad heas usus ja tihedas koostöös KLATis viibivate laste ja noorte heaolust lähtuvalt.

II. Asutuste ülesanded peale üleminekut

5. Üldhariduskooli ülesanded on sätestatud MHK põhimääruses. Seoses KLAT üleminekuga kehtestab koolipidaja alates 01.07.2025.a kooli uue põhimääruse.
6. KLAT asutuse ülesanded sätestatakse omaniku poolt kehtestatud akti(de)s, mille kehtestab uus omanik alates 01.07.2025. Lisaks täidab teenuseosutaja KLAT nõudeid, mis on sätestatud sotsiaalhoolekandeseaduses.

III. Hariduskorraldus ja KLAT-i suunamise tingimused ja kord seoses teenuse üleandmisega

7. MHK õpilased, kes KLAT-i üleandmise hetkel on õpilaste nimekirjas, jätkavad pärast KLAT osutamise üleandmist õpinguid õppekaval, mille järgi nad MHK-s õppima asusid.
8. Õpilaste vastuvõtmine kuni üleandmise hetkeni käib seniseid üldisi põhimõtteid ja MHKle eraldatud eelarve võimalusi silmas pidades.
9. HTM tegutseb selle nimel, et tagada SOMile KLATi osutamisega seotud eelarve 2025.aastaks MHKle eraldatud KLATiga seotud mahu, mis käesoleva leppe sõlmimise hetkel on aastaks 4 853 000 eurot. Riigieelarve strateegia (RES) raames suunatakse HTMi eelarvest vahendid ümber SOMile KLAT teenuse tagamiseks 2025 aastal 2 426 500 eurot.
 - 9.1 Riigi Kinnisvara AS üürimaksete ja nende kaudu osutatavate kinnisvara korrashoiuteenuste kulud arvestatakse riigieelarves 01.01-30.06.2025 HTM eelarvesse ja alates 01.07.2025 SOM eelarvesse. Juhul, kui see ei ole võimalik, siis tehakse eelarve muudatus aasta keskel. Käesoleva kokkuleppe sõlmimisel hetkel on 01.07 - 31.12.2025.a RKAS-i infosüsteemis kahele õppekohale kavandatud eelarve kokku 525 666 eurot (ilma KM).
10. Pärast KLAT üleandmist toimub õpilaste vastuvõtt MHKsse põhimääruse ja kooli vastuvõtu korras sätestatu kohaselt. Kooli vastuvõtu korda võib muuta põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja etteteatamistähtaegu arvestades. Kui see on KLAT-il viibija vajadustega kooskõlas, arvestatakse teenuse osutamise koha valimisel hariduse korraldamise säästlikust.

11. Peale KLAT osutamise üle andmist võtab MHK teenuse osutamise kohas vastu koolikohustuslikke õpilasi 1.-9. klassi, kes õpivad põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe tasemel.
12. Gümnaasiumi ja kutseõppe pakkumine KLAT-il viibijatele toimub mh Rakvere Ametikooli, Voco ja Tartu Täiskasvanute Gümnaasiumi poolt üldistel alustel e-õppe või muus vormis lähtuvalt KLATis viibiva lapse või noore vajadusest.
13. MHK-le põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses pandud tugiteenuste osutamise kohustuse vastutus jaotub KLAT-i sisu arvestades järgmiselt:
 - 13.1 Sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi teenuste osutamist korraldab alates 01.07.2025 KLAT-i osutaja põhiteenuse raames, mis mh katab ära haridus- ja teadusministri 21.02.2018 määruse nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjelduse ja teenuse rakendamise korras“ kehtestatud mahus KLAT osutaja.
 - 13.2 Psühholoogiteenuse õpetajatele suunatud tegevused tagab MHK.
 - 13.3 Eripedagoogi ja logopeedi teenuse tagab haridus- ja teadusministri 21.02.2018 määruse nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjelduse ja teenuse rakendamise korras“ kehtestatud mahus MHK.
 - 13.4 KLATi raames sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi teenust osutavad isikud peavad vastama põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses toodud kvalifikatsiooninõuetele ning keeleseaduses ja selle alusel kehtestatud eesti keele oskuse nõuetele.
14. Õppetöö läbiviimisel lähtub MHK ka peale KLAT üleandmist hariduskorralduse üldistest põhimõtetest ja regulatsioonist, mh põhimõttest, et kinnistes asutustes korraldatakse õpe võimalikult sarnaselt tavapärasel koolis toimuvaga.
15. MHK ja KLAT osutaja vastutuse jaotus hariduse tagamisel:
 - 15.1 KLAT osutaja tagab konkreetsete õpilaste vajadusi arvestavad ja õppe korraldamiseks ja kooli tegevuseks sobilikud ruumid, mööbli, kommunikatsioonid, ruumide kütte, elektri, korrashoiu ja amortisatsiooni kompenseerivad parendused.
 - 15.2 MHK tagab õpilase vajadustele ja haridusregulatsiooni nõuetele vastava õppe sisu, vajalikud õpetajad, õpikud, õppevahendid ja muu tavapäraselt kooli poolt tagatava. Tavapäraselt õpilase kodu poolt tagatavad õppevahendid tagatakse KLAT osutaja poolt.
 - 15.3 Tulevikus tagatakse tervishoiuteenus ühiselt MHK ja KLAT osutaja poolt - sh koolitervishoiuteenus tagatakse Tervisekassa poolt MHK nimekirja kantud õpilaste mahus.
16. Kool ja KLAT osutaja korraldavad igapäevased tööprotsessid viisil, mis tagavad tõhusa, operatiivse ja asjakohase infovahetuse laste vajaduste muutustest ning mis soodustab abivajadusega lastel nii hariduslike kui KLAT eesmärkide saavutamist.

IV. Töötajate töö jätkamise tingimused

17. MHK-s jätkavad need töötajad, kelle ametijuhendite järgne töö on seotud otseselt õppe läbiviimise ja õppetöö korraldusega.
18. Pooled tegutsevad üleandmise protsessis viisil, mis aitab muudatustega seotud inimestele säilitada suurimas võimalikus mahus turvatunde ning mis tagab MHK-s väljakujundatud kompetentsi säilimise ja edasise jätkusuutliku kasutamise.
19. Võimalike koondamistega seotud kulude ja töökohtade osas räägivad teenuse osutajad omavahel eraldi läbi.
20. Uute töötajate värbamisel leppe sõlmimise ja KLAT üleandmise vahelisel ajal kaasab MHK KLAT edasise osutaja esindaja konkursikomisjoni töösse nende töötajate puhul, kelle tegevus on seotud KLAT osutamisega ja kelle lepingud kehtivad ka peale pidamise üle andmist.
21. Enne KLAT üleandmist toimuvate MHK koosseisu muudatustest antakse KLATi edasisele osutajale teada.

V. MHK kasutuses oleva vara ja asjaajamise uuele pidajal/omanikule üleandmise tingimused, kord ja tähtaeg

22. HTM annab tasuta üle ning SOM võtab vastu MHK omandis ja kasutuses KLAT teenuse osutamise jätkamiseks vajaliku vara ja kaasneva asjaajamise: vallasvara (sh kasvatustegevuse läbiviimiseks vajalikud vahendid), KLAT tegevust ja haldamist puudutavaid lepinguid (sh käsundus- ja töövõtulepingud), nõuded, andmebaaside ja infosüsteemide ligipääsud ja kasutusõigused ning kõik muud MHK KLATi puudutavad õigused ja kohustused ning nendega seotud dokumendid. Kinnisvara sh üürilepingu alusel kasutatava kinnisvara üleandmise osas sõlmivad pooled eraldi kokkuleppe kaasates selleks vajadusel Rahandusministeeriumi.
23. MHKle jäävad kooli tegevust ja haldamist puudutavad lepingud (sh käsundus- ja töövõtulepingud), nõuded, kooli tegevust puudutav arhiiv ja KLATiga seotud arhiiviosa kuni 30.06.2025, õppetööga seotud andmebaasid ja infosüsteemide ligipääsud ning kasutusõigused.
24. Osapooled teevad koostööd, et leida sobivad ja mõistlikud lahendused tõhusa andmevahetuse tagamiseks osapoolte vahel alates 1. juuli 2025.
25. Kui MHK sõlmib käesoleva leppe allkirjastamise ja KLAT üleandmise vahelisel ajal kollektiivlepingu, siis selle kehtivus KLATiga seotud tegevuste ja personali suhtes ei tohi ulatuda KLAT üleandmise järgsesse aega.

VI. KLAT osutamise üleandmisega kaasnevate võimalike organisatsiooniliste ja eelarveliste küsimuste ning muude varalisi kohustusi ja õigusi käsitlevate küsimuste lahendamine

26. KLAT üleminemise hetkeseisuks tasumata kohustuste vastutus lepitakse kokku enne 01.07.2025. Peale üleandmist tuvastatud kohustuste vastutus läheb vastavalt kulu temaatilisele seotusele kas koolile või KLA teenuse osutajale. Tavapärasest majandustegevusest väljuvate nõuete osas, kus kulu/kohustuse tekkimise aeg on enne KLAT üleminekut, lepivad pooled vastutuse eraldi kokku.
27. Uus KLAT osutaja võtab üle KLATi osutamise varadega seotud ja sõlmitud lepingutega varasemalt võetud kohustused, MHK teavitab lepingute poole muudatusest lepingupartnereid esimesel võimalusel. Kui uus KLAT osutaja soovib üleantavaid lepinguid muuta või lõpetada, kannab ta kõik sellega seonduvad kulud ise.
28. HTM tagab, et käesoleva leppe sõlmimisest kuni KLAT üleandmiseni ei võeta KLAT osutamisega seotud kohustusi, mis väljuvad asutuse tavapärase tegevusega seotud mahtudest või mis võiks tuua kaasa põhjendamatuid kulusi uuele teenuse osutajale.
29. Haridus- ja Teadusministeerium teavitab KLAT üleminekuga seotud muudatusest hoolekogu ja tagab teenuse ülemineku hetkest ühe hoolekogu liikme koha KLAT osutaja esindajale
30. Kinnisvara kuludega (p.9.1) kaasnev käibemaksukulu lisandub kinnisvara eelarvele ja on teenuseosutamiseks üleantava eelarve osa.

VII. Lepingu lõpetamine

31. Lepingu pooltel on õigus leping omavahelisel kirjalikul kokkuleppel igal ajal lõpetada.

Haridus- ja Teadusministeerium

Sotsiaalministeerium

Kristi Vinter-Nemvalts
kantsler

Maarjo Mändmaa
kantsler